

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Наукова бібліотека ім. М. Максимовича
Служба інформаційного моніторингу

ПОШУК У SCOPUS

Практичний посібник
Упорядник Назаровець М. А.



Scopus

Київ – 2022



ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ПОШУК ДОКУМЕНТІВ У SCOPUS	5
1.1. Простий пошук	5
1.2. Розширений пошук	10
1.3. Уточнення та сортування пошукових результатів	14
РОЗДІЛ 2. ПОШУК ПРОФІЛЮ АВТОРА У SCOPUS	19
2.1. Пошук за прізвищем та ім'ям автора	19
2.2. Пошук за ORCID автора	21
2.3. Розширений пошук автора	21
РОЗДІЛ 3. ПОШУК ПРОФІЛЮ УСТАНОВИ У SCOPUS	23
РОЗДІЛ 4. ПОШУК ДЖЕРЕЛ, ЩО ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS	25
РОЗДІЛ 5. ПОШУКОВІ МОЖЛИВОСТІ У SCOPUS PREVIEW	28
СПИСОК ДЖЕРЕЛ	29



Scopus (<https://www.scopus.com/>) – це одна з найбільших у світі нейтральна до джерел реферативних баз даних, керована незалежними експертами з різних галузей знань. Scopus містить короткий опис та інформацію про цитування рецензованої наукової літератури: наукових журналів, книг і матеріалів конференцій. Забезпечуючи огляд результатів світових досліджень в різних галузях науки, техніки, медицини, соціології, мистецтва і гуманітарних знань, Scopus пропонує інтелектуальні засоби відстеження, аналізу та візуалізації досліджень.

База даних була вперше презентована у листопаді 2004 році видавничою компанією **Elsevier**. На лютий 2022 року вона містить вже понад 82 млн записів, що надійшли від понад 25 тис. журналів та 230 тис. книг від 7 тис. видавців зі всього світу, і ця кількість постійно зростає.

У світі понад 3 тис. академічних, державних і корпоративних установ використовують можливості Scopus. З допомогою цієї бази даних можна знаходити відповідні та надійні дослідження, визначати експертів у певних галузях та отримувати доступ до даних, показників та аналітичних інструментів для прийняття стратегічних дослідницьких рішень.

До бази даних потрапляє вміст з наукових джерел, які проходять попередню оцінку Радою з відбору контенту (Content Selection and Advisory Board (CSAB)) – міжнародною групою науковців із досвідом видання наукових журналів, які представляють основні наукові дисципліни. Члени Ради оцінюють як нові назви джерел, запропоновані для індексування у Scopus, так і назви, які вже індексуються, щоб забезпечити якість наповнення бази.

Scopus будується на реляційній моделі даних: у ній збирається інформація про **документи (публікації)** з **наукових джерел**, написані **авторами**, які представляють **установи**. Тобто, дані бази, на основі інформації зі світової наукової літератури, можуть сказати Вам, **хто що** досліджує, і **де** вони роблять це. З даних, що збираються у Scopus,



формується різні види взаємопов'язаних записів: сторінки інформації про окремі документи (а також сторінки інформації про джерела, де вони опубліковані: журнали, книги, збірники матеріалів конференцій), профілі авторів цих документів та профілі установ, які представляють автори.

Відповідно, у Scopus користувач може здійснювати пошук:

- документів (рис. 1, а);
- профілів авторів (рис. 1, б);
- профілів установ (рис. 1, в);
- джерел (рис. 1, г)

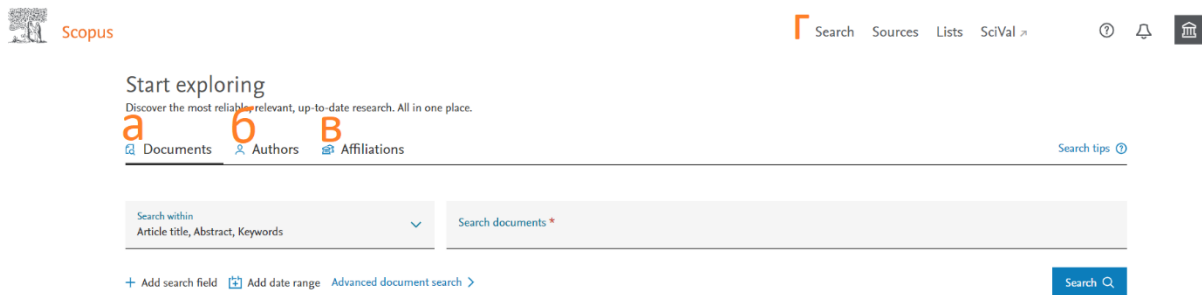


Рис. 1. Вкладки для пошуку на стартовій сторінці Scopus

Пошук у Scopus слід проводити англійською мовою.



1. ПОШУК ДОКУМЕНТІВ У SCOPUS

Перелік типів документів, які індексуються у Scopus:

- Article (стаття)
- Review (огляд)
- Book (книга)
- Book Chapter (розділ книги)
- Conference Paper (матеріал конференції)
- Conference Review (огляд конференції)
- Letter (лист)
- Editorial (стаття редактора)
- Note (нотатка)
- Short Survey (коротке опитування)
- Business Article or Press (рекламна стаття, або пересреліз)
- Erratum (виправлення)
- Retracted (відкликання)
- Data Paper (стаття про набір даних)

Пошук документів можна здійснювати простим та розширеним способами.

1.1. Простий пошук

1) Для простого пошуку документів скористайтесь полями для пошуку на стартовій сторінці Scopus (<https://www.scopus.com/>) (рис. 2, а).

Якщо Ви знаходитесь на будь-якій іншій сторінці Scopus, для повернення на стартову сторінку натисніть на **Search** на верхній панелі (рис. 2, б).

За замовчуванням поля для пошуку будуть відкриті на пошуку документів – **Documents**.

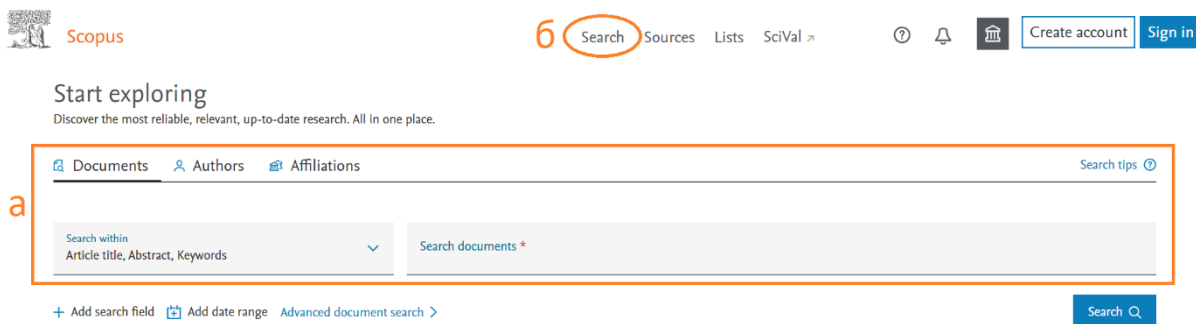


Рис. 2. Поля для пошуку документів на стартовій сторінці Scopus

У полі зліва – **Search within**, – оберіть, де саме система повинна шукати Ваш пошуковий термін: у всіх полях (*All fields*); у назві статі, анотації, ключових словах (*Article title, Abstract, Keywords*); в іменах та прізвищах авторів (*Authors*); в назві джерела (*Source title*) тощо (рис 3, а). За замовчуванням буде обраний варіант *Article title, Abstract, Keywords*, тобто система буде шукати документи, які у своїх назвах, анотаціях а ключових словах містять терміни, які Ви задасте при пошуку.

Важливо: Який би варіант Ви не обрали, в результаті пошуку система покаже Вам перелік документів, а не, наприклад, профілів авторів, якщо Ви обрати варіант *Authors*.

У полі **Search documents** напишіть свої пошукові терміни (рис. 3, б).

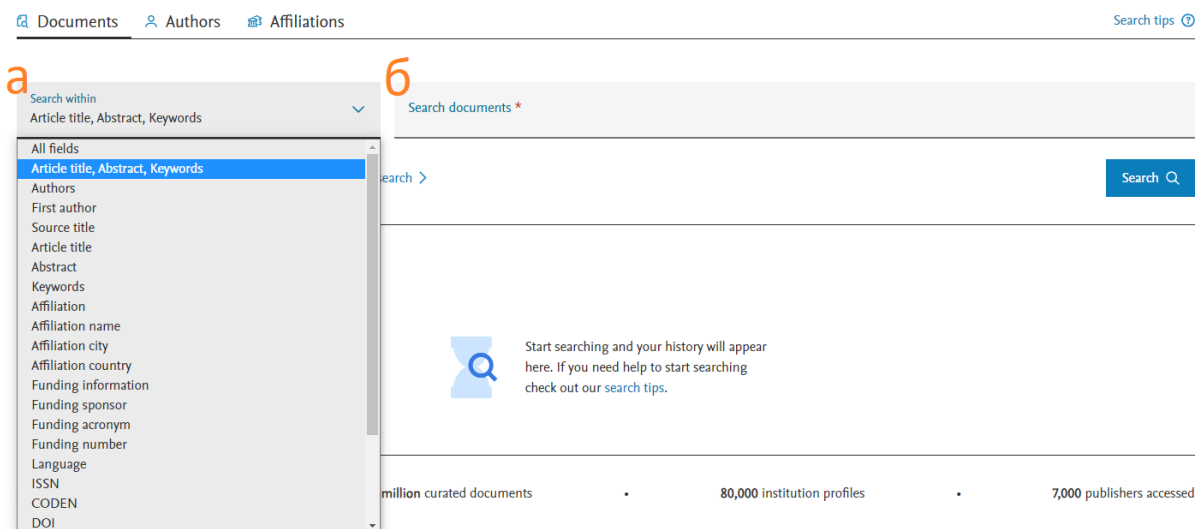
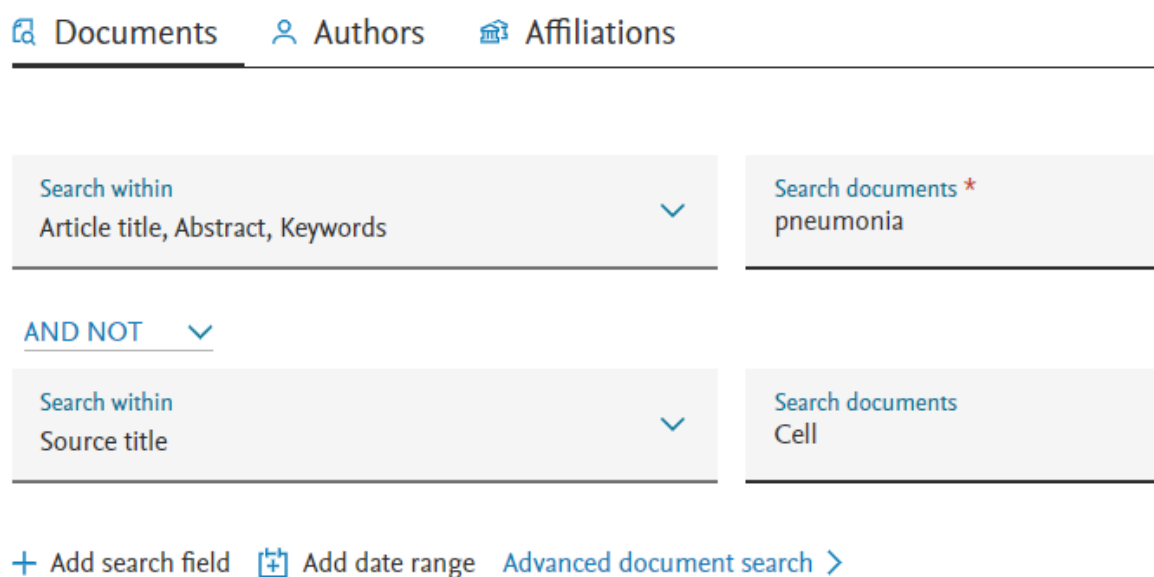


Рис. 3. Поля для простого пошуку документів Scopus

2) Ви можете додавати необхідні поля для уточнення Вашого пошуку, натиснувши на **+ Add search field** (рис. 4, а). Поля для пошуку

можна об'єднувати за допомогою **Булевих (логічних) операторів** (рис. 4, б):

- *AND* – обидва терміни повинні зустрічатись в результатах пошуку
- *OR* – один з термінів повинен зустрічатись в результатах пошуку
- *AND NOT* – один з термінів не повинен зустрічатись у результатах пошуку.



The screenshot shows the Scopus search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Documents (selected), Authors, Affiliations.
- Search configuration area with two rows of fields:
 - Row 1: "Search within" dropdown set to "Article title, Abstract, Keywords"; "Search documents" field containing "pneumonia".
 - Row 2: "Search within" dropdown set to "Source title"; "Search documents" field containing "Cell".
- Operator selection: "AND NOT" is selected from a dropdown menu.
- Additional options: "+ Add search field", "+ Add date range", and "Advanced document search >".

Рис. 4. Приклад комбінації полів для пошуку у Scopus

Наприклад: якщо об'єднати пошуковий термін *pneumonia* в полі *Article title, Abstract, Keywords* з пошуковим терміном *Cell* в полі *Source title* за допомогою оператора *AND NOT* (рис. 4), система видасть у результатах пошуку всі документи, де в назві, анотації або ключових словах зустрічається слово «*pneumonia*», але виключить з цих результатів всі статті журналу «*Cell*».

Також, за допомогою цих операторів Ви можете об'єднувати терміни в одному пошуковому полі.

Наприклад: для пошуку всіх документів, які у назві, анотації, або ключових словах містять термін «*pneumonia*», але не містять терміну «*coronavirus*», у полі *Article title, Abstract, Keywords* можна ввести *pneumonia AND NOT coronavirus* (рис. 5). Також, можна сформулювати такий пошуковий запит і способом, описаним вище, за допомогою двох полів для пошуку.



[Documents](#) [Authors](#) [Affiliations](#)

Search within Article title, Abstract, Keywords	Search documents * pneumonia AND NOT coronavirus
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

+ Add search field [Add date range](#) [Advanced document search >](#)

Рис. 5. Приклад комбінації термінів в одному полі для пошуку у Scopus

3) Окрім того, Ви можете скористатись **проксимальними операторами (операторами близькості)**:

- W/n – позначає дистанцію між термінами в пошукових результатах, але без визначення їх порядку, де n – кількість слів між двома термінами
- Pre/n – позначає дистанцію між термінами в пошукових результатах, з визначенням їх порядку, де n – кількість слів між двома термінами

Наприклад:

- $pneumonia W/2 coronavirus$ – в пошукових результатах термін «*pneumonia*» буде на відстані не більше двох слів від терміну «*coronavirus*», при чому в будь-якому порядку і «*pneumonia ... coronavirus*», і «*coronavirus ... pneumonia*»
- $pneumonia Pre/2 coronavirus$ – в пошукових результатах термін «*pneumonia*» буде на відстані не більше двох слів від терміну «*coronavirus*», при чому термін «*pneumonia*» буде обов'язково йти перед терміном «*coronavirus*»

Якщо Вам потрібно знайти терміни в межах одного речення, n замініть на 15, в межах одного абзацу – n на 50.

4) При написанні пошукового терміну в однині, Ви отримаєте результати і **в однині**, і **в множині**, і **в присвійній формі**, а також з варіантами цього терміну **з іншими закінченнями**.



5) При формуванні пошукового запиту пам'ятайте, що Scopus ігнорує **розділові знаки** та т.зв. **стоп-слова**: особисті займенники (*he, she, we* і т.п.), артиклі (*the, a*), сполучники (*if, for* і т.п.) та інші. Тобто, якщо Ви в пошуковому запиті використовуєте ці слова, або знаки, отримаєте результати, як з ними, так і без них. Повний перелік стоп-слів доступний за посиланням:
https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/14808/supporthub/scopus/

6) Якщо Вам потрібно знайти **точну фразу**, або **словосполучення**, Ви можете виділити Ваші пошукові терміни, використавши:

- *подвійні лапки "...* – у результатах пошуку задані Вами терміни будуть знайдені разом

Наприклад: у результатах пошукового запиту *"heart attack"* Ви побачите документи із цим словосполученням, а не з *«heart»* та *«attack»* на різній відстані та в різних реченнях

Важливо:

а) розділові знаки при використанні лапок ігноруються, тобто, наприклад, на запити *"heart attack"* та *"heart-attack"* Ви отримаєте однакові результати;

б) при використанні лапок система пропонує результати з цим словосполученням як в множині, так і в однині, а також із варіаціями написання (наприклад, американською та британською англійською).

- *фігурні дужки {...}* – у результатах пошуку задані Вами словосполучення будуть знайдені у тому варіанті, як Ви їх написали, без варіацій та ігнорування розділових знаків та стоп-слів.

7) Пошук можна здійснювати, як з **діакритичними знаками**, так і без них. Система видасть однакові результати. Тобто Ви отримаєте однакові результати із словом *«žaba»* та *«zaba»*, не залежно від того, в якому саме варіанті Ви його написали в пошукове поле.

8) При пошуку результатів, які містять **спеціальні символи** Ви можете використовувати їх еквіваленти:



- при використанні під час пошуку букв грецького алфавіту, наприклад, $\alpha = \alpha$
- при використанні математичних операторів, наприклад, $\pi r^2 = -pr^2$

9) Для уточнення пошукового запиту Ви можете скористатись обмеженням документів за часом. Для того, щоб з'явилися поля для обмеження за часом, натисніть на **Add date range** (рис. 6).

The screenshot shows the Scopus search interface. At the top, there are three tabs: 'Documents', 'Authors', and 'Affiliations'. Below the tabs, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Search within' containing 'Article title, Abstract, Keywords'. To the right of the search bar is a button labeled 'Search documents *'. Below the search bar, there is a row of three buttons: '+ Add search field', '+ Add date range' (highlighted with an orange box), and 'Advanced document search >'. The 'Add date range' button has a calendar icon.

Рис. 6. Обмеження документів за часом при пошуку у Scopus

Відкриється два додаткових рядки з полями:

- щоб обмежити результати пошуку документами, які були **опубліковані у певний період часу**, скористайтесь обмеженням за роками у полях **Published From** та **To** (рис. 7, а), обравши діапазон потрібних Вам років
- щоб обмежити результати пошуку документами, які були **проіндексовані у Scopus за останні 7, 14 або 30 днів**, скористайтесь полем **Added to Scopus** (рис. 7, б)

The screenshot shows the Scopus search interface with two additional filter rows. The first row is labeled 'а' and contains two dropdown menus: 'Published from' with 'All years' selected, and 'To' with 'Present' selected. The second row is labeled 'б' and contains a dropdown menu labeled 'Added to Scopus' with 'Anytime' selected. Below the filter rows, there is a row of three buttons: '+ Add search field', '+ Remove date range', and 'Advanced document search >'. The 'Remove date range' button has a calendar icon.

Рис. 7. Обмеження при пошуку документів за роками публікації та часом індексування у Scopus

1.2. Розширений пошук

Для того, щоб побудувати складніший пошуковий запит із використанням більшої кількості пошукових полів, слід перейти до сторінки для здійснення розширеного пошуку **Advanced search** (рис. 8).

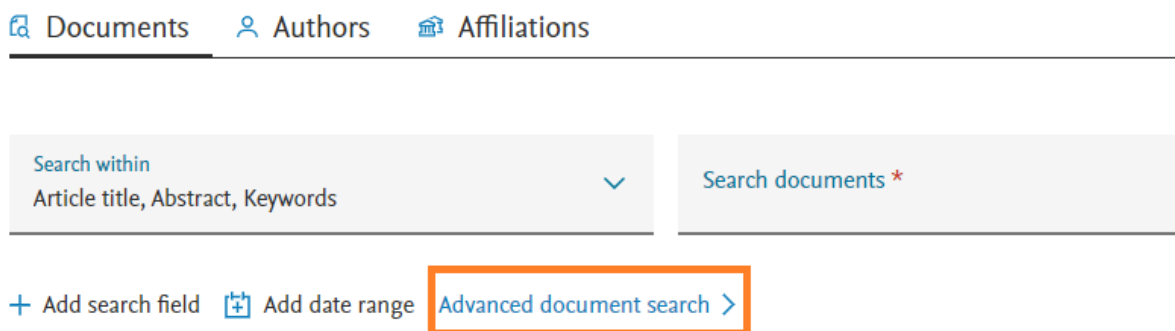


Рис. 8. Перехід до розширеного пошуку у Scopus

1) Розширений пошуковий запит формується в **рядку для пошукового запиту** (рис. 9, а) за допомогою **кодів полів** (рис. 9, б), які поєднуються між собою за допомогою **логічних** та **проксимальних операторів** (рис. 9, в).

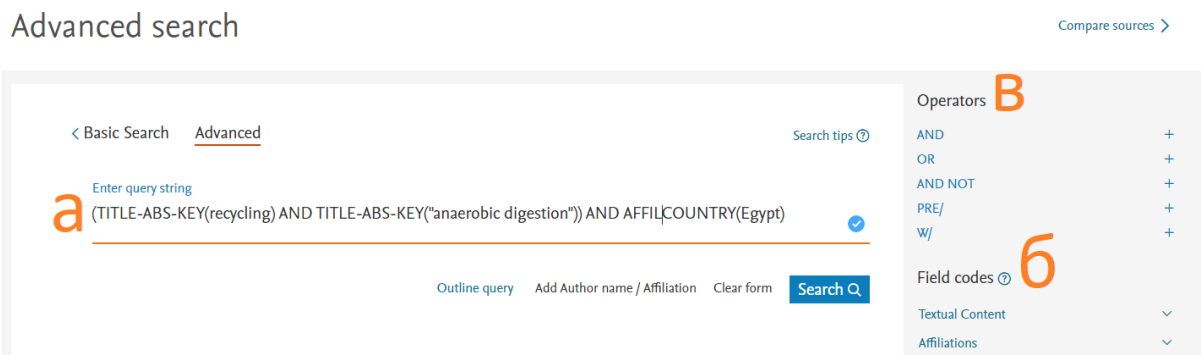


Рис. 9. Інструменти для побудови пошукового запиту на сторінці розширеного пошуку у Scopus

Field codes – коди полів, яких у Scopus є понад 60. Пояснення до кожного коду з'являється при наведенні на нього курсора, а також під рядком для введення пошукового запиту після того, як натиснути на код на бічній панелі. Повний перелік кодів полів з їх описами та прикладами застосування доступний за посиланням:

https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/11236/supporthub/scopus/



Запис пошукового запиту за допомогою коду поля має вигляд:
код_поля(пошуковий термін)

Пошуковий запит у рядок для пошукового запиту можна вводити як самостійно, так і з додаванням представлених на бічній панелі операторів та кодів полів, натискаючи на + поруч із назвою оператора чи кода поля (рис. 10).

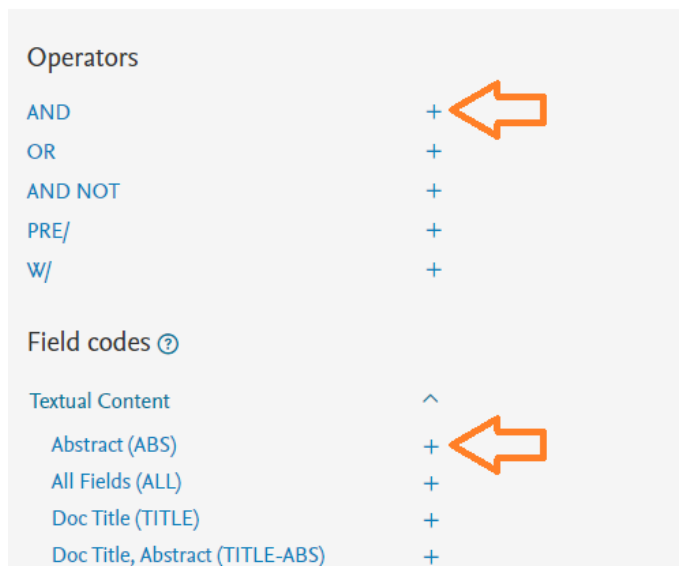


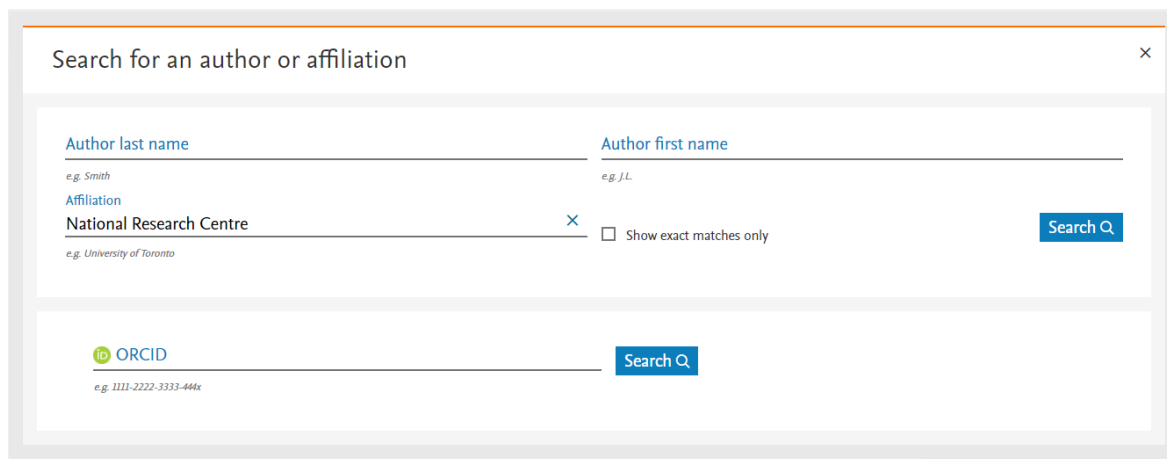
Рис. 10. Додавання кодів полів та операторів з бічної панелі на сторінці розширеного пошуку у Scopus

Використання логічних та проксимальних операторів, правила пошуку словосполучень, або точних фраз, стоп-слів та розділових знаків є ідентичним до їх використання при простому пошуку та описане у розділі 1.1.

2) При побудові довгих складних пошукових запитів на сторінці розширеного пошуку зручно користуватись функцією **Outline query** (Схема запиту), яка розділить запит на окремі рядки за кодами полів. Функція доступна під рядком для введення пошукового запиту. Якщо потрібно повернутись до попереднього варіанту запису пошукового запиту в один рядок – слід натиснути на **Compact query**.

3) Окрім наявності відповідних кодів полів на бічній панелі під рядком для введення пошукового запиту є також додаткова можливість обмежити пошуковий запит **за автором**, або **приналежністю авторів до певної установи** – **Add Author name / Affiliation** (Додати ім'я автора / приналежність). При натисканні на це посилання, відкривається

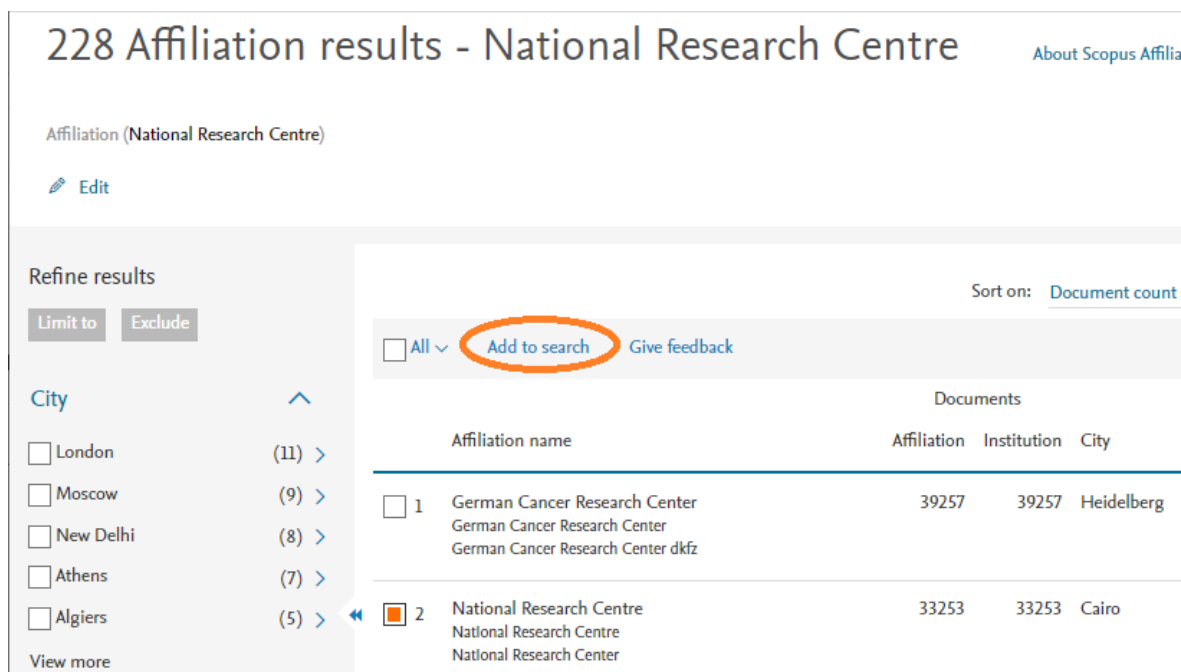
додаткове вікно з пошуковими полями для введення імені автора, або назви установи (рис. 11). Також, якщо ORCID автора синхронізований з його профілем автора у Scopus, можна здійснити пошук даного автора за цим ідентифікатором. Після вводу необхідного пошукового терміну слід натиснути **Search**.



The screenshot shows a search window titled "Search for an author or affiliation". It contains two main search sections. The first section is for author names, with fields for "Author last name" (example: e.g. Smith) and "Author first name" (example: e.g. J.L.). Below these is an "Affiliation" field (example: e.g. University of Toronto) and a checkbox for "Show exact matches only". A "Search Q" button is located to the right. The second section is for ORCID, with a field for the ORCID ID (example: e.g. 1111-2222-3333-4444) and another "Search Q" button.

Рис. 11. Вікно для пошуку автора, або установи для обмеження за цими параметрами пошукового запиту на сторінці розширеного пошуку у Scopus

Відкриється додаткове вікно із пошуковим результатом відповідно до цього конкретного пошукового запиту. Серед запропонованих варіантів слід обрати один, або декілька необхідних, відзначивши його/їх у клітинці поруч з його/їх назвою та натиснути на **Add to search** на панелі над результатами пошуку (рис. 12).



The screenshot shows search results for "228 Affiliation results - National Research Centre". On the left, there is a "Refine results" sidebar with a "City" filter showing options like London (11), Moscow (9), New Delhi (8), Athens (7), and Algiers (5). The main results area shows a table with columns for "Affiliation name", "Affiliation", "Institution", and "City". Two results are visible: "German Cancer Research Center" (39257 documents) and "National Research Centre" (33253 documents). The "Add to search" button in the top right of the results area is circled in orange.

	Affiliation name	Affiliation	Institution	City
<input type="checkbox"/> 1	German Cancer Research Center German Cancer Research Center German Cancer Research Center dkfz	39257	39257	Heidelberg
<input checked="" type="checkbox"/> 2	National Research Centre National Research Centre National Research Center	33253	33253	Cairo

Рис. 12. Додавання до пошукового запиту автора, або установи для його обмеження за цими параметрами на сторінці розширеного пошуку у Scopus



Обраний автор/и, чи установа/и будуть додані до пошукового запиту (рис. 13).

Enter query string

((TITLE-ABS-KEY(recycling) AND TITLE-ABS-KEY("anaerobic digestion")) AND AFFILCOUNTRY(Egypt)) AND (AF-ID("National Research Centre" 60014618))

Outline query

Add Author name / Affiliation

Clear form

Search Q

Рис. 13. Додавання до пошукового запиту автора, або установи для його обмеження за цими параметрами на сторінці розширеного пошуку у Scopus

1.3. Уточнення та сортування пошукових результатів

Після того, як Ви натиснете на **Search** (при простому, або при розширеному варіантах пошуку), у Scopus відкриється сторінка з переліком документів, які відповідають умовам Вашого пошукового запиту (рис. 14).

18 document results

TITLE-ABS-KEY (recycling) AND TITLE-ABS-KEY ("anaerobic digestion") AND AFFILCOUNTRY (egypt)

Edit Save Set alert

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Open Access

Year

Author name

Subject area

Publication stage

Document type

Source title

Documents Secondary documents Patents View Mendeley Data (38)

Analyze search results Show all abstracts Sort on: Date (newest)

All CSV export Download View citation overview View cited by Save to list

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 1 Innovative integrated approach of biofuel production from agricultural wastes by anaerobic digestion and black soldier fly larvae	Elsayed, M., Ran, Y., Ai, P., (...), Zhang, Y., Abomohra, A.E.-F.	2020	Journal of Cleaner Production 263,121495	12
View abstract View at Publisher Related documents				
<input type="checkbox"/> 2 Digestate recirculation through co-digestion with rice straw: Towards high biogas production and efficient waste recycling	Ai, P., Chen, M., Ran, Y., (...), Peng, J., Abomohra, A.E.-F.	2020	Journal of Cleaner Production 263,121441	8
View abstract View at Publisher Related documents				

Рис. 14. Сторінка з результатами пошукового запиту у Scopus

У пошукових результатах система надасть (за наявності) переліки наступних документів:

- **Documents** – записи про документи з джерел, які індексуються у Scopus;



- **Secondary documents** («вторинні документи») – записи про документи, витягнуті зі списків посилань у документах з джерел, що індексуються у Scopus; «вторинні документи» не індексуються Scopus;
- **Patents** – записи про патенти з деяких баз патентної інформації (World Intellectual Property Organization, European Patent Office, US Patent Office, Japanese Patent Office, UK Intellectual Property Office);
- **Mendeley Data** – записи про дані досліджень, збережені у хмарному сховищі Mendeley Data (<https://data.mendeley.com/>).

Для **уточнення** пошукового запиту, щоб отримати більш релевантні результати, можна скористатись двома способами, про які буде йтись далі.

1) На верхній панелі сторінки під кількістю документів у результатах пошукового запиту та рядком, де сформульовано пошуковий запит, можна натиснути на кнопку **Edit** (рис. 15). Відкриється сторінка для простого, або розширеного пошуку (відповідно до того, який варіант використовувався попередньо) з можливістю **відредагувати попередньо введений пошуковий запит**.

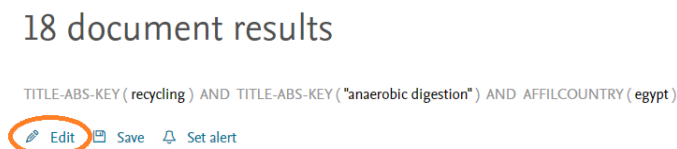


Рис. 15. Кнопка для редагування пошукового запиту на сторінці з результатами пошуку у Scopus

2) Уточнення пошукового запиту можна здійснити за допомогою функцій, доступних на **бічній панелі** сторінки з результатами пошуку (рис. 16).

а) Ви можете провести додатковий пошук серед тих пошукових результатів, які Вам пропонує система. Для цього слід у поле **Search within results...** зверху бічної панелі ввести додатковий пошуковий термін та натиснути на піктограму пошуку (рис. 15, а).

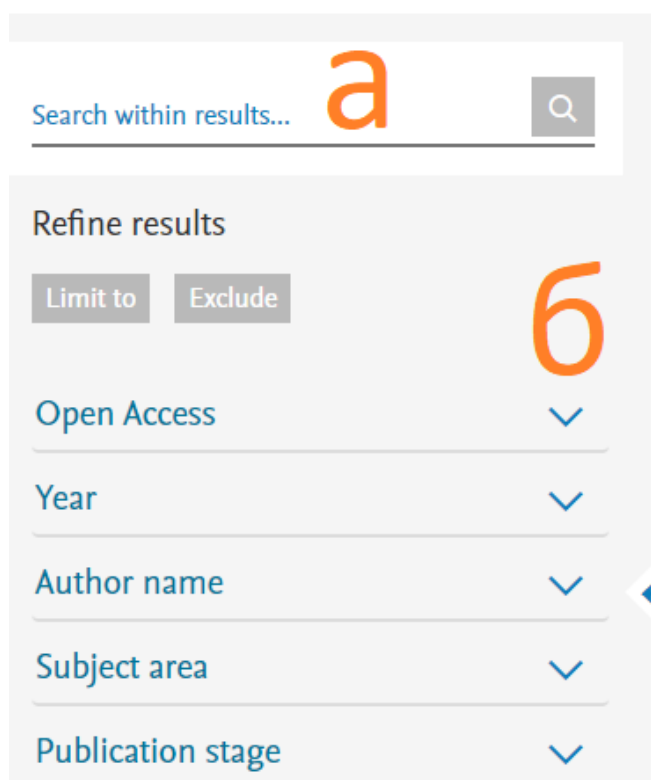
б) Ви можете зробити уточнення за допомогою параметрів, доступних на бічній панелі (*Open Access* – відбір документів за способом


доступу до їх повних текстів, *Year* – відбір документів за роком їх видання, *Author name* – відбір документів за їх автором, і т. д.) (рис. 15, б).

18 document results

TITLE-ABS-KEY (recycling) AND TITLE-ABS-KEY (


 Edit  Save  Set alert





Search within results... a 


Refine results

Limit to Exclude 6

Open Access 

Year 

Author name 

Subject area 


Publication stage 

Рис. 16. Бічна панель з можливостями для уточнення пошукового запиту на сторінці з результатами пошуку у Scopus

Для уточнення за певними параметрами відкрийте на бічній панелі необхідний параметр (стрілочка донизу поруч з назвою параметра) та оберіть необхідне значення. Навпроти кожного із значень у дужках – кількість документів, які відповідають цьому значенню (рис. 17). При натисканні на цю кількість відкривається вікно попереднього перегляду переліку цих документів.

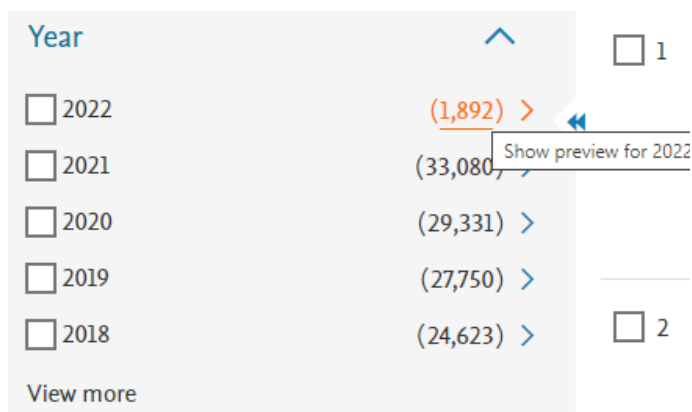


Рис. 17. Кількість документів для відповідних значень на бічній панелі для уточнення результатів пошуку у Scopus

Зверніть увагу на написи **View more** та **View all**, при натисканні на які відкривається повний перелік значень для відповідного параметра. Позначте всі необхідні значення параметрів для уточнення Вашого пошукового запиту та оберіть один із двох можливих варіантів уточнення (вгорі, або внизу бічної панелі):

- **Limit to** – система залишить у переліку пошукових результатів лише ті документи, які відповідають заданим Вами параметрам;
- **Exclude** – система виключить із переліку пошукових результатів документи, які відповідають заданим Вами параметрам.

Інформація про кількість документів, знайдених системою, а також запис пошукового запиту зі всіма уточненнями завжди відобразатиметься вгорі сторінки із пошуковими результатами (рис. 18).

18 document results

TITLE-ABS-KEY (recycling) AND TITLE-ABS-KEY ("anaerobic digestion") AND AFFILCOUNTRY (egypt)

Edit Save Set alert

Search within results...



Documents

Secondary documents

Patents

Рис. 18. Кількість документів та запис пошукового запиту вгорі сторінки із пошуковими результатами у Scopus

Також, позиції у переліку пошукових результатів можна **сортувати** за декількома параметрами:



- за датою публікації
- за кількістю цитувань
- за релевантністю
- за прізвищем першого автора
- за назвою джерела

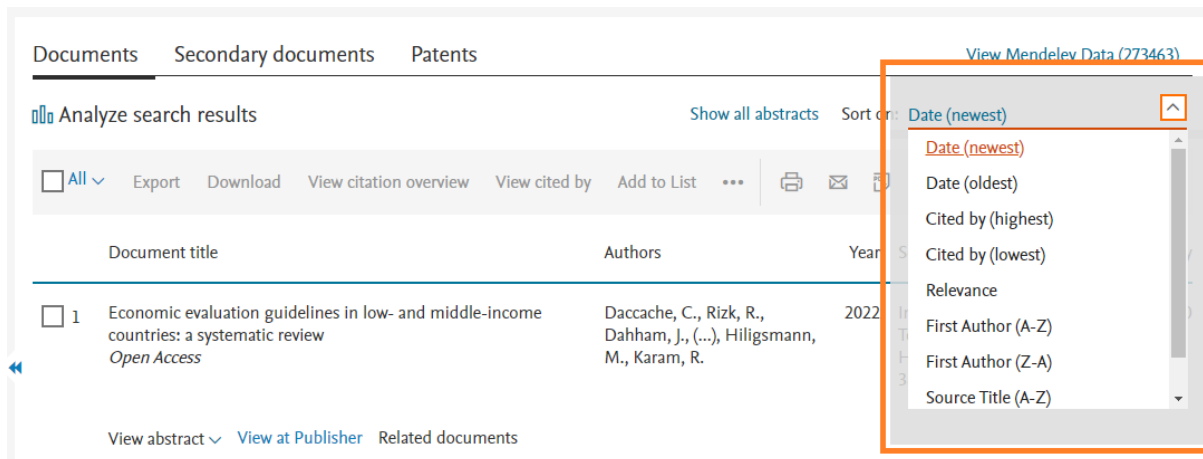


Рис. 19. Параметри сортування результатів пошуку у Scopus.

За замовчуванням перелік документів завжди будується за датою публікації: нагорі – найновіший документ. Для сортування за іншими параметрами слід скористатись випадним списком у правому верхньому куті над переліком документів (рис. 19). Обраний Вами параметр сортування зберігатиметься до кінця Вашого робочого сеансу, якщо Ви його не зміните на інший.

Щоб перейти до сторінки інформації про конкретний документ, слід натиснути на назву цього документу у переліку на сторінці пошукових результатів.



2. ПОШУК ПРОФІЛІВ АВТОРІВ У SCORUS

Пошук профілю автора у Scopus здійснюється зі стартової сторінки з вкладки **Authors** (рис. 20).

Рис. 20. Вкладка для пошуку профілю автора на стартовій сторінці Scopus

Розглянемо доступні способи пошуку профілю автора у Scopus.

2.1. Пошук за прізвищем та ім'ям автора

Для пошуку профілю автора за допомогою його прізвища та імені слід у пошукове поле **Enter last name*** ввести прізвище автора (це поле для пошуку є обов'язковим), а у поле **Enter first name** – ім'я, або перший ініціал автора (поле є не обов'язковим для здійснення пошуку, але дозволяє значно зменшити кількість отриманих пошукових результатів).

Для уточнення пошукового запиту можна скористатись полем **+ Add affiliation** – додати в умови пошуку назву установи, яку представляє автор (але слід пам'ятати, що це може суттєво обмежити пошукові результати, виключивши з них важливі, але такі, що не відповідають введений назві установи).

Різні видавці можуть використовувати різні варіанти написання прізвищ та імен авторів (через власні видавничі політики, культурні відмінності, або помилково). Тому при пошуку профілю автора у Scopus за його прізвищем та ім'ям можна використовувати **СИМВОЛИ ПІДСТАНОВКИ**, які допоможуть знайти максимальну кількість релевантних варіантів:

- * – замінює нуль або більше символів; наприклад, *Ivan** знаходить *Ivan*, *Ivanenko*, *Ivanushko* і т.д.



- ? – замінює один символ; наприклад, *?lexandr* знаходить *Olexandr, Alexandr*.

Аналогічно до пошуку документів, на сторінці результатів пошуку профілів авторів доступні можливості **уточнення пошукового запиту**:

1) на верхній панелі сторінки під кількістю профілів авторів у результатах пошукового запиту та рядком, де сформульовано пошуковий запит, можна натиснути на кнопку **Edit**;

2) за допомогою функцій, доступних на бічній панелі сторінки з результатами пошуку:

а) якщо обрати **Show exact matches only** – система покаже лише ті результати, які повністю співпадають із введеним пошуковим запитом, не пропонуючи додаткових, близьких до запиту, варіантів;

б) за допомогою параметрів, доступних на бічній панелі (*Affiliation* – відбір профілів авторів за їх приналежністю до установи, *City* – відбір профілів авторів за їх приналежністю до міста, *Country/territory* – відбір профілів авторів за їх приналежністю до країни/території).

Для уточнення за певними параметрами відкрийте на бічній панелі необхідний параметр (стрілочка донизу поруч з назвою параметра). Зверніть увагу на написи **View more** та **View all**, при натисканні на які відкривається повний перелік значень для відповідного параметра. Позначте всі необхідні значення параметрів та оберіть один із двох можливих варіантів уточнення (вгорі, або внизу бічної панелі):

- **Limit to** – система залишить у переліку пошукових результатів лише ті профілі авторів, які відповідають заданим Вами параметрам;
- **Exclude** – система виключить із переліку пошукових результатів профілі авторів, які відповідають заданим Вами параметрам.

Також, позиції у переліку пошукових результатів можна **сортувати** за декількома параметрами:

- за кількістю документів у Scopus
- за значенням h-індексу
- за прізвищем автора
- за установою приналежності автора
- за містом приналежності автора
- за країною/територією приналежності автора



За замовчуванням перелік профілів авторів завжди будується за кількістю публікацій: нагорі – профіль із найбільшою кількістю публікацій. Для того, щоб відсортувати профілі за іншими параметрами, слід скористатись випадним списком у правому верхньому куті над переліком профілів авторів. Обраний Вами параметр сортування зберігатиметься до кінця Вашого робочого сеансу, якщо Ви його не зміните на інший.

2.2. Пошук за ORCID автора

Якщо автор приєднав до свого профілю у Scopus свій **Open Researcher and Contributor ID (ORCID)**, і вам відомий цей ідентифікатор автора, – можна здійснювати пошук за ним. Для цього слід над пошуковим полем у віконечку **Search using:** (Пошук за допомогою:) обрати ORCID та ввести відповідний ідентифікатор у пошукове поле (рис. 21).

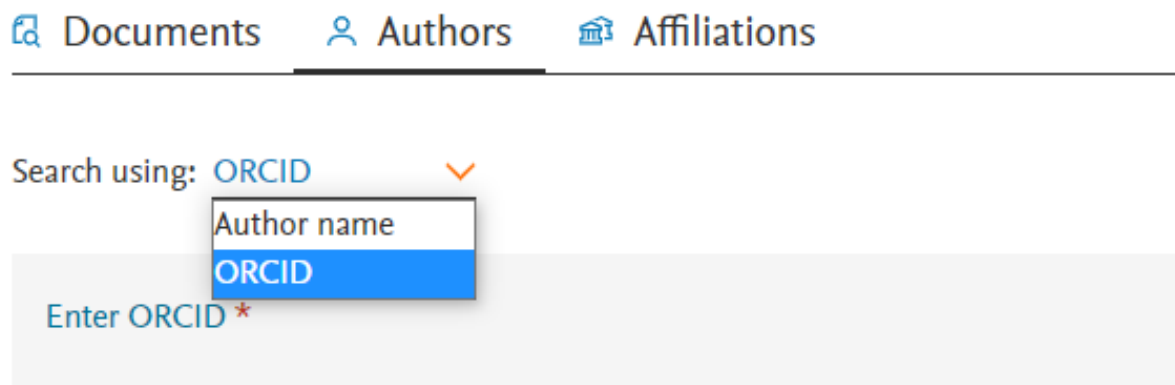


Рис. 21. Пошук профілю автора у Scopus за його ORCID.

Варіанти пошуку, описані у п. 2.1 та п. 2.2 дадуть у результаті **перелік профілів авторів**, які відповідають пошуковим термінам.

2.3. Розширений пошук автора

Також, в **розширеному пошуку** по документах є декілька кодів полів, за допомогою яких можна здійснити пошук автора у Scopus.



Зокрема, знаючи ідентифікатор автора у Scopus, можна ввести у поле для розширеного пошуку *AU-ID* (ідентифікатор автора у Scopus).

Аналогічно, у розширеному варіанті пошуку можна шукати автора і за його ORCID.

Але слід пам'ятати, що при розширеному пошуку система видасть в результаті не перелік профілів авторів, які відповідають пошуковому запиту, а **перелік публікацій автора**, які відповідають пошуковому запиту.

Щоб перейти до профілю конкретного автора, слід натиснути на прізвище та ім'я цього автора у переліку на сторінці пошукових результатів.



3. ПОШУК ПРОФІЛЮ УСТАНОВИ У SCORUS

Пошук профілю установи у Scopus здійснюється зі стартової сторінки з вкладки **Affiliations** (рис. 22).



Рис. 22. Вкладка для пошуку профілю установи на стартовій сторінці Scopus

Щоб знайти профіль установи у Scopus у пошукове поле слід ввести назву установи, або її частину, та натиснути на піктограму для пошуку (збільшувальне скло). Система Вам запропонує **перелік варіантів профілів установ**, які відповідають пошуковому запиту.

Також, можна обрати профіль установи безпосередньо зі списку, який з'являється під рядком для пошуку у процесі поступового введення в нього пошукового запиту. Ви перейдете безпосередньо на профіль установи у Scopus.

Аналогічно до **розширеного пошуку** авторів у Scopus, можна скористатись кодами полів, за допомогою яких можна здійснити і пошук установ у Scopus. Наприклад: *AF-ID* (ідентифікатор установи у Scopus). При розширеному пошуку система видасть в результаті не перелік профілів установ, які відповідають пошуковому запиту, а **перелік публікацій** авторів, які вказали у цих публікаціях приналежність до цих установ.

Аналогічно до пошуку документів та профілів авторів, на сторінці результатів пошуку профілів установ доступні можливості **уточнення пошукового запиту**:

1) на верхній панелі сторінки під кількістю профілів установ у результатах пошукового запиту та рядком, де сформульовано пошуковий запит, можна натиснути на кнопку **Edit**;

2) за допомогою параметрів, доступних на бічній панелі (*City* – відбір профілів установ за їх приналежністю до міста, *Country/territory* – відбір профілів установ за їх приналежністю до країни/території).

Для уточнення за певними параметрами відкрийте на бічній панелі необхідний параметр (стрілочка донизу поруч з назвою параметра).



Зверніть увагу на написи **View more** та **View all**, при натисканні на які відкривається повний перелік значень для відповідного параметра. Позначте всі необхідні значення параметрів та оберіть один із двох можливих варіантів уточнення (вгорі, або внизу бічної панелі):

- **Limit to** – система залишить у переліку пошукових результатів лише ті профілі авторів, які відповідають заданим Вами параметрам;
- **Exclude** – система виключить із переліку пошукових результатів профілі авторів, які відповідають заданим Вами параметрам.

Також, позиції у переліку пошукових результатів можна **сортувати** за декількома параметрами:

- за кількістю документів у Scopus
- за назвою установи
- за прізвищем автора
- за містом
- за країною/територією

За замовчуванням перелік профілів установ завжди будується за кількістю публікацій: нагорі – профіль із найбільшою кількістю публікацій. Для того, щоб відсортувати профілі за іншими параметрами, слід скористатись випадним списком у правому верхньому куті над переліком профілів авторів. Обраний Вами параметр сортування зберігатиметься до кінця Вашого робочого сеансу, якщо Ви його не зміните на інший.

Щоб перейти до профілю конкретної установи, слід натиснути на назву цієї установи у переліку на сторінці пошукових результатів.

4. ПОШУК ДЖЕРЕЛ, ЩО ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS

Сторінка **Sources** у Scopus дає змогу переглядати список усіх журналів, серій книг та матеріалів конференцій, що індексуються у Scopus. Перейти до неї можна, натиснувши на Sources на верхній панелі стартової сторінки Scopus (рис. 23).

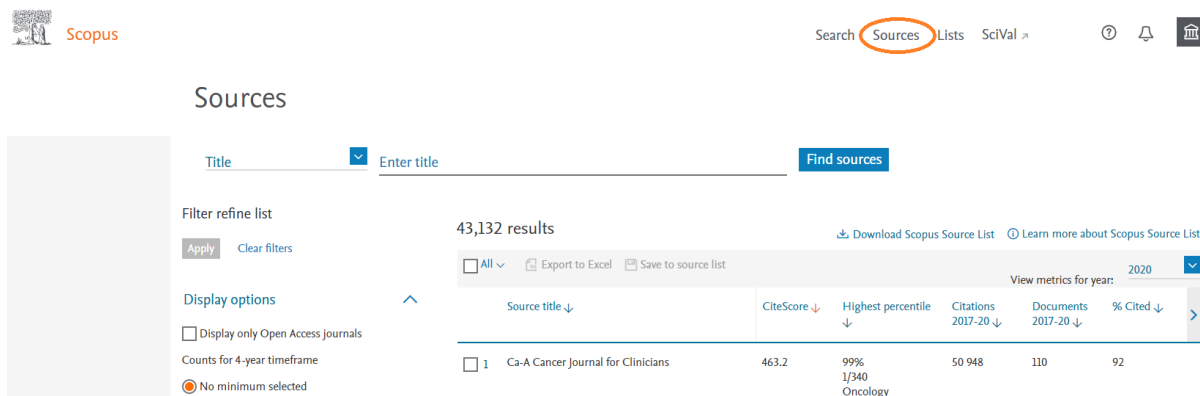


Рис. 23. Сторінка з переліком джерел, які індексуються у Scopus

Ви можете здійснювати пошук за предметною галуззю (*Subject area*), назвою (*Title*), видавцем (*Publisher*) або ISSN (рис. 24, а).

При пошуку за назвою джерела, або видавця, у поле для пошуку (рис. 24, б) достатньо ввести декілька літер, або одне слово – система запропонує релевантні варіанти.

При пошуку журналу за ISSN – ISSN можна вводити, як з використанням «-», так і без нього.

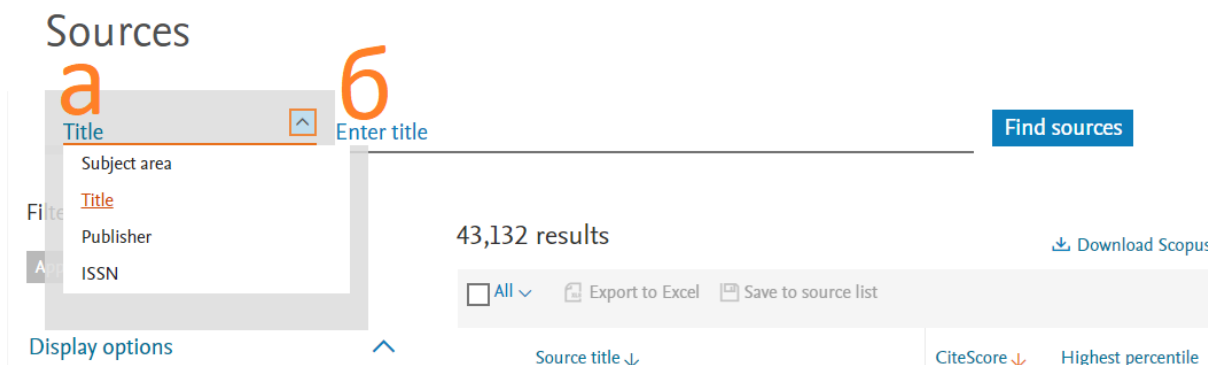


Рис. 24. Поля для пошуку джерел, які індексуються у Scopus

У результаті пошуку система видасть перелік результатів, які відповідають умовам Вашого пошукового запиту. Ці результати можна

фільтрувати за допомогою двох груп параметрів, доступних на правій бічній панелі: **Display options** та **Source type**.

Display options:

1) *Display only Open Access journals* – якщо обрати цей показник, система надать перелік лише тих журналів, які є у Відкритому доступі.

2) Відобразити лише джерела з *мінімумом цитувань*, або *документів*. Ці документи або цитати розраховуються на основі 4 років, які використовуються для обчислення показника CiteScore.

3) *Citescore highest quartile* – можна обрати перелік джерел, які відповідають певним показникам:

- *Show only titles in top 10 percent* – у переліку будуть представлені лише ті джерела, які за CiteScore входять до топ 10% певної предметної галузі;
- *квартилі (1st, 2nd, 3rd, 4th quartile)* – у переліку будуть представлені лише ті джерела, які за CiteScore входять до вибраного діапазону квартиля. Наприклад, якщо вибрати 1-й квартиль, у переліку будуть лише джерела, які за CiteScore входять до топ 25% джерел у певній предметній галузі.

Параметр **Source type** дозволяє відібрати з переліку відповідний тип джерела: *Journals* – (наукові) журнали, *Book Series* – книжкові серії, *Conference Proceedings* – матеріали конференцій та *Trade Publications* – галузеві (ненаукові) журнали.

У Scopus також є можливість **завантажити** на свій робочий пристрій у форматі Microsoft Excel перелік всіх джерел, які є у базі даних для цього потрібно натиснути на *Download Scopus Source List* над переліком джерел (рис. 25).

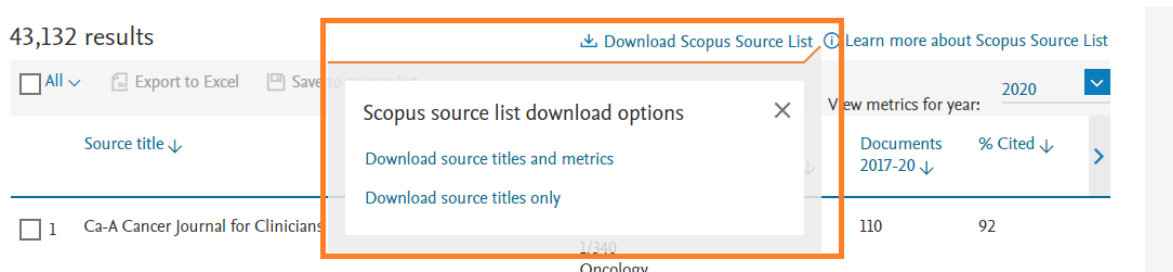


Рис. 25. Можливість завантажити перелік джерел, які індексуються у Scopus

Відкриється вікно з двома можливостями:

- *Download source titles and metrics* – завантаження в Excel переліку джерел із показниками від 2011 року CiteScore, SNIP,



SJR, предметною галуззю, назвою видавця, посиланням на сторінку журналу у Scopus та ISSN журналу;

- *Download source titles only* – завантаження в Excel переліків джерел, які індексуються у Scopus, які були прийняті до індексування та індексування яких було припинене.

Окрім того, переліки джерел, які індексуються у Scopus, які були прийняті до індексування та індексування яких було припинене, а також перелік назв книг у Scopus вільно доступні до завантаження в форматі Excel на офіційному сайті Elsevier:

<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content>

Щоб з переліку результатів перейти до сторінки інформації про джерело у Scopus, слід натиснути на назву джерела у переліку.

5. ПОШУКОВІ МОЖЛИВОСТІ У SCOPUS PREVIEW

За умови відсутності передплатеного доступу до Scopus, всі користувачі інтернет мають можливість користуватись сервісом **Scopus Preview**, який відкривається за тим самим посиланням: <https://www.scopus.com/>. Цей сервіс надає можливість у відкритому доступі:

- пошуку профілів авторів у Scopus та подання запиту на їх корегування (рис. 26, а);
- пошуку джерел у Scopus та перегляду їх метрик (рис. 26, б).

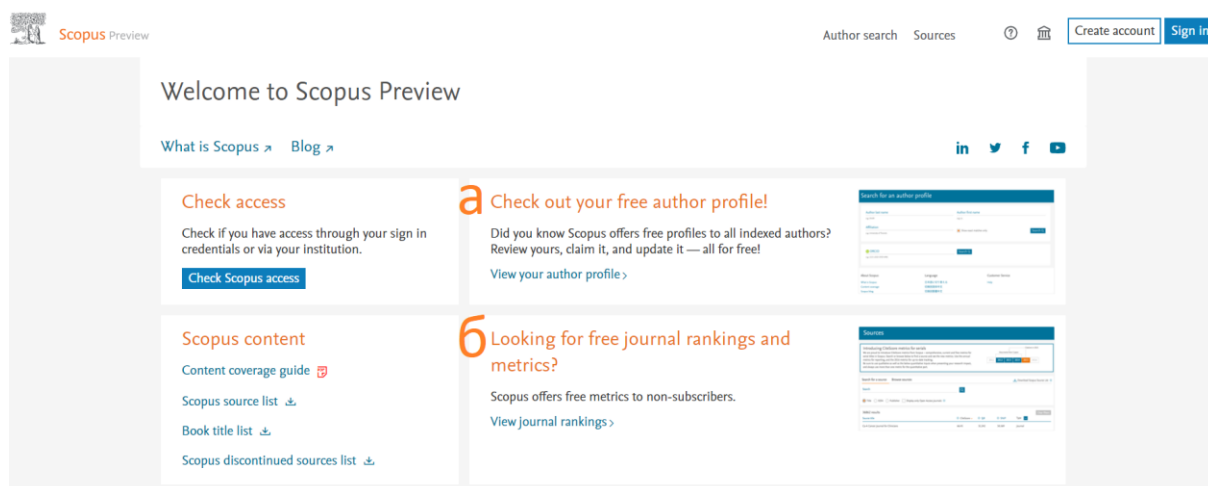


Рис. 26. Можливості для пошуку у Scopus Preview

Методологія пошуку є подібною до пошуку за умови передплатеного доступу. Проте доступу до сторінок з інформацією про документи, які індексуються у Scopus, а також до профілів установ, у користувача немає. Не доступна також при пошуку профілів авторів можливість уточнення пошукових результатів за допомогою бічної панелі, а у профілі автора можна побачити лише 10 назв його останніх робіт, проіндексованих у Scopus.



СПИСОК ДЖЕРЕЛ

1. Назаровець М. 3 ефективних способи знаходити потрібну літературу у Scopus : вебінар. URL: <https://www.brighttalk.com/webcast/10439/505825>.
2. Назаровець М. Scopus – основи роботи. Які журнали індексуються у Scopus? : вебінар. URL: <https://youtu.be/2DhdV-l4tMw>.
3. Назаровець М. Пошук інформації у Scopus : вебінар. URL: <https://www.brighttalk.com/webcast/10439/480416>.
4. Назаровець, Сергій Бази даних цитувань та пошукові інструменти для науковців майбутнього. Світогляд, 2021, vol. 16, n. 1, pp. 35-38. URL: <http://eprints.rclis.org/41839/>.
5. About Scopus – Abstract and citation database. Elsevier. URL: <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>.
6. Baas, J., Schotten, M., Plume, A., Côté, G., Karimi, R. Scopus as a curated, high-quality bibliometric data source for academic research in quantitative science studies. *Quantitative Science Studies*. 2020, 1(1), 377–386. DOI: https://doi.org/10.1162/qss_a_00019.
7. Elsevier Scopus Blog: блог. URL: <https://blog.scopus.com/>.
8. LibGuides: Scopus LibGuide: Searching Scopus. URL: <https://elsevier.libguides.com/Scopus/topical-search>.
9. Moed, H., Bar-Ilan, J., & Halevi, G. A new methodology for comparing Google Scholar and Scopus. *Journal Of Informetrics*. 2016, 10(2), 533-551. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.joi.2016.04.017>.
10. Zhu, J., & Liu, W. A tale of two databases: the use of Web of Science and Scopus in academic papers. *Scientometrics*. 2020, 123(1), 321-335. DOI: <https://doi.org/10.1007/s11192-020-03387-8>.